

## Samen kom je verder!

Hoe geven intern begeleiders en jeugdhulpverleners hun samenwerking op school vorm?

Om effectief te kunnen samenwerken als intern begeleider op school en als jeugdhulpverlener in de rol van ouder-kind-coach op school, is het zinvol om aan het begin van ieder schooljaar met elkaar een aantal afspraken te maken. Gedurende het schooljaar blijf je hierover met elkaar in gesprek en aan het eind van het schooljaar kijk je terug en markeer je de afspraken voor het volgend schooljaar. Waarover kun je samen afspraken maken? Hoe geef je tussentijdse reflectie op de samenwerking vorm? En wat zijn goede vragen om terugkijkend aan elkaar te stellen? Deze plaat helpt je op weg. Met behulp van deze plaat kun je **afspraken maken**, daarover **in gesprek blijven** én daarop **terug kijken**.

### Afspraken maken



#### Aanwezig op deze dagen en tijden:

MA / DI / WO / DO / VR van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Kamer/ruimte: \_\_\_\_\_

Mobiel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Inloopspreekuur van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Contact op afspraak



#### Aanwezig op deze dagen en tijden:

MA / DI / WO / DO / VR van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Kamer/ruimte: \_\_\_\_\_

Mobiel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Inloopspreekuur van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur

Contact op afspraak



### Legenda

**JHV-er:** jeugdhulpverlener  
**IB-er:** intern begeleider

**Leg de gemaakte afspraken vast.**  
Plan voor het einde van het schooljaar alvast een evaluatiemoment. En maak daar tussentijds ook ruimte voor.

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Communicatie naar ouders over de aanwezigheid, bereikbaarheid van de JHV-er</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wie communiceert hierover naar ouders?</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>De wijze van aanmelden van nieuwe vragen van ouders bij de JHV-er</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Nemen ouders zelf contact op met de JHV-er of bespreken zij hun vragen eerst met de leerkracht of IB-er?</li> <li>◆ Verwijst de IB-er de ouders door naar de JHV-er?</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Afstemming tussen IB-er en JHV-er over leerlingen</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Welke informatie mag je delen?</li> <li>◆ Hoe vaak overleg je?</li> <li>◆ Is de JHV-er aanwezig bij het zorg- en adviesteam (ZAT), multidisciplinair overleg (MDO) of ondersteuningsteam (OT)? Wanneer wel/niet?</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Taakverdeling tussen IB-er en JHV-er</b>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Waarvoor kunnen ouders en leerkrachten bij de IB-er en de JHV-er terecht? Denk aan opvoed- en opgroevragen, sparringpartner voor leerkrachten, aansluiten bij een gesprek met ouders, aansluiten bij ZAT, MDO en/of OT, kortdurende hulp aan kind en/of gezin.</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                           |
| <b>Speerpunten in de aanpak van de JHV-er</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Welke speerpunten in de aanpak van de JHV-er stellen jullie samen vast? Denk aan toegankelijke vraagbaak voor opvoedvragen van ouders, vroegtijdig opsporen van problematisch gedrag van een kind, onder-steuning aan leerkrachten bij omgaan met lastig gedrag, snelle en kortdurende hulpverlening ter voorkoming van inzet van specialistische jeugdhulp en efficiënte doorverwijzing naar specialistische jeugdhulp.</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/> |
| <b>Preventieve inzet van school en vroegsignalering</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Wie bespreekt zorgen over (gedrag van) een kind met ouders?</li> <li>◆ Wie verwijst ouders eventueel naar de JHV-er?</li> <li>◆ Wie nodigt relevante partners uit voor een ZAT, MDO of OT?</li> <li>◆ Op welk moment wordt de JHV-er aangehaakt op een traject?</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                          |
| <b>Gezamenlijke ontwikkelvragen in de samenwerking tussen IB-er en JHV-er</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Hoe kom je tot het spreken in een gezamenlijke taal?</li> <li>◆ Hoe verloopt de afstemming met de jeugdarts van de GGD?</li> <li>◆ Hoe vindt de afstemming plaats met het Sociaal Team, als het gezin daar al bekend is?</li> </ul> <hr/> <hr/> <hr/>                                                                                                                                                                                                 |



## In gesprek blijven

Aan het begin van het schooljaar hebben jullie afspraken gemaakt over hoe jullie willen samenwerken in de ondersteuning van kinderen en hun ouders. Gedurende het schooljaar hebben jullie geregeld overleg en afstemming. Probeer in die gesprekken ook te reflecteren op jullie functioneren: wat gaat er goed en wat kan beter?

### Voorbeelden van reflectievragen

- ◆ Hoe ervaren jullie de onderlinge samenwerking tot nu toe?
- ◆ Hoe tevreden ben je als JHV-er over de samenwerking met de IB-er? Benoem zowel een positief punt als een verbeterpunt.
- ◆ Hoe tevreden ben je als IB-er over de samenwerking met de JHV-er? Benoem zowel een positief punt als een verbeterpunt.
- ◆ Hoe tevreden ben je als IB-er en JHV-er over de samenwerking met de directeur? Benoem zowel een positief punt als een verbeterpunt.
- ◆ Is er een leerbehoefte (bijscholing, training, intervisie)? Voor wie (IB-er, JHV-er, leerkrachten, directie)? Is dit een gezamenlijke leerbehoefte?



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Jaarlijks terugkijken

Aan het einde van het schooljaar is het zinvol om gezamenlijk de gemaakte afspraken te evalueren.

### Voorbeelden van reflectievragen

- ◆ Hoe ervaren jullie de samenwerking met elkaar?
- ◆ Hoe ervaren jullie het functioneren van elkaar?
- ◆ Hoe zijn de afspraken verlopen?
- ◆ Wat is je oordeel over de manier waarop de afspraken zijn opgevolgd?
- ◆ Hoe ervaren jullie de tussentijdse reflectiemomenten?
- ◆ Welke afspraken zijn nog actueel en welke moeten worden bijgesteld?
- ◆ Welke nieuwe afspraken zijn eventueel gewenst?



|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## En vooruitblikken

Gedurende het schooljaar hebben jullie ervaringen met elkaar opgedaan in de samenwerking. Door terug te kijken én vooruit te blikken, komen jullie tot nieuwe samenwerkingsafspraken over de verschillende onderwerpen. Leg ook die afspraken weer vast en reflecteer gedurende het nieuwe schooljaar weer op je eigen functioneren en dat van de ander.



Meer weten over reflectie?  
Kijk op [www.nji.nl/reflectie](http://www.nji.nl/reflectie)

### Jeugdhulpverlener in primair onderwijs Amstelveen

Deze plaat is ontstaan in samenwerking met de gemeente Amstelveen. In Amstelveen is op alle scholen voor primair onderwijs naast de intern begeleider enkele uren per week een jeugdhulpverlener werkzaam voor ouders en leerlingen van de school. De jeugdhulpverlener biedt hen advies en eventueel kortdurende begeleiding.

Daarnaast is de jeugdhulpverlener sparringpartner voor de intern begeleider en de leerkrachten. De jeugdhulpverleners zijn werkzaam in gebiedsteams en in dienst van de gemeente. De werkwijze komt voort uit de wens om meer directe samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te realiseren en maakt onderdeel uit van de invulling van de gemeentelijke uitvoeringsagenda preventief jeugdbeleid.

